

Lieferantenaudit

Auditplan

Auditnummer:	LA_XXXX_MMJJ_XX	Auditierende Firma:	BigRep GmbH (BR)
Auditierte Firma:		Unternehmensbereiche:	
Standort:			
Auditleiter:		Co-Auditor:	
Fachexperte:		Datum:	

Anlass

Dieses Lieferantenaudit ist angesetzt worden, um den aktuellen Stand des Lieferanten zu prüfen und Maßnahmen der vorherigen Audits abzuschließen. Außerdem sollen Unternehmensänderungen sowie Änderungen im Qualitätsmanagementsystem auditiert werden.

Auditziel

Zur Verbesserung der Zusammenarbeit zwischen BigRep und den Lieferanten sowie zur Verbesserung der Produktqualität, auditiert BigRep die Lieferanten regelmäßig. Das Ziel des Lieferantenaudits ist die Aufnahme der aktuellen Prozessschwierigkeiten und die Erkenntnis über mögliche Verbesserungsmaßnahmen. Nebenziele des Lieferantenaudits sind die Aktualisierungen der gegenseitigen Unternehmensstände und Änderungen des Qualitätsmanagementsystems zu besprechen und gegebenenfalls zu überprüfen. Außerdem sollen Maßnahmen aus vorherigen Audits überprüft und abgeschlossen werden. BigRep strebt durch Lieferantenaudits so eine positive kontinuierliche Lieferantenentwicklung (kontinuierlicher Verbesserungsprozess) an, um die Qualität und Effizienz durch gleichbleibend gute Leistungen des Lieferanten zu ergänzen.

Letztes Audit

Auditnummer	Auditart	Datum	Auditleiter	Co-Auditor

Auditthemen

01	Allgemeine Themen		
02	Kommunikation		
02.01	Anfragenbearbeitung		
02.02	Änderungsmanagement		
02.03	Reklamationsbearbeitung		
03	Einkauf		
03.03	Lieferantenauswahl		
04	Produktionsplanung		
04.04	Implementierung von Änderungen		
04.05	Mitteilungseskalation		
04.06	Produktionsmaterialien		
05	Produktion		
06	Qualitätssicherung		
06.04	Prüfmittel		
06.05	Qualitätsprüfung		
07	Dokumentation		
08	Transport		
09	Gesamteindruck		
10	Verbesserungsvorschläge		

Auditablauf

TOP	Uhrzeit	Ort	Thema	Beteiligte Personen
1		Meeting-Raum	Begrüßung	alle
2		Meeting-Raum	Themen 1. – 4. und 7.	Projektmanager. Einkaufsverantwortlicher, Produktionsleiter
-		-	Pause	-
3		Produktion	Themen 5. – 6.	Produktionsleiter, QS- Beauftragter
4		Versand	Thema 8.	Projektmanager, Versandbeauftragter
5		Meeting-Raum	Abschlussgespräch	Projektmanager, Produktionsleiter

Kenntnisnahme des Auditplans

Kommentar / Anmerkungen			
Name:		Auditor:	
Datum, Ort	Unterschrift	Datum, Ort	Unterschrift

